NAROČNIK:
Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Izvedba zunanje presoje sistema vodenja«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 012/2025
DATUM	december, 2025

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE 5
5. POGAJANJA 5
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 6
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
7.1.1 Razlogi za izključitev 7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti 10
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 11
8.1 DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 11
8.2 DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI PRVEGA NAROČILA ~~(PRVA DEJANSKA DOBAVA BLAGA)~~ 11
9. PONUDBA 12
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 12
9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe« 12
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
9.3.1 Skupna ponudba 13
9.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta 15
9.3.4 Variantne ponudbe 15
9.3.5 Jezik ponudbe 15
9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi 15
10. OKVIRNI SPORAZUM/POGODBA O IZVEDBI POSAMEZNEGA NAROČILA 16
10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 17
11. PRAVNO VARSTVO 17
12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE 18

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanji z objavo ali omejen postopek naročnik v vseh fazah postopka za izraz »prijavitelj« v dokumentaciji uporablja izraz »ponudnik«, za »prijavo« pa izraz »ponudba«.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanji brez predhodne objave se izraza »ponudniki« oz. »ponudbe« v dokumentaciji uporabljata v ednini.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročniki:

1. Dravske elektrarne Maribor d.o.o.,
2. Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o.,
3. RGP d.o.o.,
4. HSE Invest d.o.o. ter
5. Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.

na podlagi 1. in 2. odstavka 33. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) (priložnostno skupno javno naročanje) pooblaščajo **naročnika HSE** za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega naročila. **HSE bo kot družba pooblaščenka javno naročilo izvedla v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun vseh zgoraj navedenih naročnikov, skupaj torej za šest (6) družb.**

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vseh šest (6) družb naročnikov predmetnega javnega naročila, vključno s HSE ter izraz »posamezni naročnik« za vsako družbo naročnika posebej razen če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

Kratek opis predmeta javnega naročila:
Predmet javnega naročila je izvedba zunanje presoje sistema vodenja za leta 2026-2031:

- sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015 in/ali
- sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018 in/ali
- sistema ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in/ali
- sistema vodenja informacijske varnosti ISO/IEC 27001:2022 in/ali
- sistem obvladovanja premoženja ISO 55001:2024 in/ali

- morebitne druge.

Naročnik želi:

- pridobiti ponudbe, na podlagi katerih bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dvainsedemdeset (72) mesecev (presoje sistema vodenja za obdobje 2026 - 2031 ter morebitna druga dejanska posamezna naročila, ki izhajajo iz predmeta naročila v skladu s potrebami naročnikov) oz. do pokoriščenja maksimalne ocenjene pogodbene vrednosti po okvirnem sporazumu s pridržkom pravice tj. z možnostjo podaljšanja obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor maksimalna ocenjena vrednost ne bo pokoriščena/dosežena v dvainsedemdeset (72) mesecih z največ tremi (3) ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše;
- izmed ponudnikov, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, izbrati ponudnika za izvedbo prvega posameznega naročila (presoj sistema vodenja za obdobje 2026 – 2028) za družbe HSE, DEM, SENG, RGP, HSE Invest in TEŠ na podlagi vrednosti iz postopka naročila male vrednosti.

Pravila v povezavi z načinom oddaje javnega naročila so podrobneje opisana v točki Način oddaje javnega naročila te dokumentacije.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 47. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik bo na podlagi predloženih ponudb priznal sposobnost za sklenitev okvirnega sporazuma največ trem (3) ponudnikom, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo najugodnejše, in z njimi sklenil okvirni sporazum. V primeru manjšega števila dopustnih ponudb lahko naročnik okvirni sporazum sklene z manjšim številom ponudnikov.

Naročnik bo med ponudniki, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, odpiral konkurenco v naslednji dinamiki:

- za presoje sistema vodenja za obdobje 2026 - 2028 za obseg in vsebine dejanskih storitev, ki so že znane, na podlagi končnih cen iz postopka naročila male vrednosti (v nadaljevanju: **prvo naročilo**);
- za drugo dejansko posamezno naročilo naročnika (presoje sistema vodenja za obdobje 2028 – 2031) ter morebitna druga dejanska posamezna naročila, ki izhajajo iz predmeta naročila v skladu s potrebami naročnikov v času trajanja okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: **posamezno naročilo**);

Obseg in vrsta naročila, vsebovana oz. navedena v prvem in nadaljnjih posameznih naročilih, je ocenjena in okvirna in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg in vrsto naročila, saj je le-to količinsko in časovno odvisno od dejanskih potreb naročnika.

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo naročila, ki ga naroča.

V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Odpiranje konkurence za posamezno naročilo bo praviloma potekalo preko sistema e-JN, lahko pa tudi pisno ali preko e-pošte, pri čemer bo naročnik opredelil način in rok oddaje ponudbe. Ponudniki bodo morali po prejemu povpraševanja/povabila naročnika v roku, ki bo določen v povpraševanju/povabilu, oddati ponudbeno vrednost za zahtevano naročilo.

Posamezno naročilo bo naročnik oddal ponudniku, ki je na podlagi naročnikovega povpraševanja/povabila oddal najugodnejšo ponudbo glede na razpisano merilo. **Naročnik bo pri posameznem naročilu uporabil merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, v katerem bo največji ali edini ponder predstavljala najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, pri čemer pa si naročnik pridržuje pravico dokončne opredelitve merila v vsakem povpraševanju/povabilu**. Naročnik si pridržuje pravico, da v povpraševanju/povabilu spremeni merilo definirano v prejšnjem stavku.

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se posamezno naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN oz. na način opredeljen v povpraševanju/povabilu, in je le-ta dopustna.

V predhodnem odstavku navedeno se smiselno uporablja tudi za sklenitev okvirnega sporazuma ter za prvo naročilo.

Naročnik bo po poteku roka za oddajo ponudbe obvestil ponudnike o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

Če ob posameznem povpraševanju/povabilu ne bo izrecno določeno drugače bo z izbranim ponudnikom naročnik sklenil pogodbo ali izdal naročilnico (v nadaljevanju: pogodba o izvedbi posameznega naročila) z dejansko vsebino posameznega naročila, ceno/vrednostjo naročila in drugimi specifičnimi pogoji posameznega naročila, ostale pogoje poslovanja med naročnikom in ponudnikom pa bo določal okvirni sporazum.

Termin pogodba se uporablja v tej dokumentaciji smiselno za okvirni sporazum. Ponekod je naročnik za lažje razumevanje izraz »okvirni sporazum« izrecno poudaril.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. POGAJANJA

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj zelo kratek, praviloma (1) delovni dan od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

Končne ponudbene vrednosti v delu angažmaja priglašenih podizvajalcev bo naročnik uskladil pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 3. odstavka 47. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v

kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovan ja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru tujih gospodarskih subjektov neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.
2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene**, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

		Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru **tujih gospodarskih subjektov** predložitev vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v **zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni**, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo »GVIN«. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri **tujih gospodarskih subjektih** preverjal tako, da bo od tujega gospodarskega subjekta naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. **Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da neposredno bližnjico do delujoče spletne strani ali zapriseženo izjavo zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.**	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	deseti odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka	Ponudnik mora biti certifikacijski organ, ki je na rok za oddajo ponudbe **akreditiran za certificiranje za presojane standarde: sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018, sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2015in sistem vodenja informacijske varnosti ISO/IEC 27001:2022.** Za **sistem obvladovanja premoženja ISO 55001:2024** mora biti ponudnik akreditiran ali vsaj biti v postopku akreditacije.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci;

	77. člena ZJN-3	**DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** - Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije in - seznam certifikatov o akreditaciji ponudnika na obrazcu priloga št. 12. **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev na rok za oddajo ponudbe veljavne certifikate o akreditaciji ponudnika za vse presojane standarde.	- oseba, katere zmogljivost se uporablja. Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.
2.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora **izkazati ustrezne izkušnje - reference** za izvedbo javnega naročila, in sicer **da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel** (štejejo le s strani ref. naročnika prevzete zunanje presoje sistema vodenja)najmanj **eno (1) zunanjo presojo sistema vodenja za področje »EAC 25 Proizvodnja in distribucija elektrike« pri družbi z vsaj 200 zaposlenimi za naslednje standarde sistema vodenja: ISO 9001 in ISO 45001 in ISO 14001 in ISO/IEC 27001 in ISO 55001.** **Naročnik dopušča, da ponudnik zgornje referenčne zahteve izpolni z referencami različnih referenčnih naročnikov.** Ponudnik lahko kot referenco prijavi tudi še trajajoče pogodbe/projekte, vendar je takšna referenca ustrezna, če je ponudnik kot izvajalec v okviru še trajajoče pogodbe/projekta zunanjo presojo sistema vodenja v petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb že izvedel in je bil s strani ref. naročnika že izveden prevzem take zunanje presoje sistema vodenja. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Izjava gospodarskega subjekta in Referenčna izjava iz priloge te dokumentacije. **Naročnik mora iz Izjave gospodarskega subjekta in iz Referenčne izjave iz priloge te dokumentacije razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

		Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun….) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglašeni izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglašeni v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglašeno ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora zaradi ocenjenega obsega dela in z namenom uspešne, pravočasne in kakovostne izvedbe predmeta naročila za celoten čas izvajanja storitev po pogodbi razpolagati: 1) **vsaj enim (1) vodilnim presojevalcem za izvedbo zunanje presoje sistema vodenja po:** **a) vsakem presojanem standardu (ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 in ISO 14001:2015),** in sicer za področja**:** - **»EAC 25 Proizvodnja in distribucija elektrike« in** - **»EAC 28 Gradbeništvo« in** - **»EAC 34 Arhitekturno in tehnično projektiranje«.** **b) vsakem presojanem standardu (ISO/IEC 27001:2022 in ISO 55001:2024),** in sicer za področje: - **»EAC 25 Proizvodnja in distribucija elektrike«.** Za **vsak standard po vsakem področju** mora torej ponudnik imeti **vsaj enega (1) vodilnega presojevalca (vodilni presojevalec je lahko imenovan hkrati za največ tri standarde).** Vsak vodilni presojevalec mora **izpolnjevati zahteve za vodilnega presojevalca**	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) lahko ponudnik postavljeni pogoj izpolni skupaj s partnerji preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem,

		na rok za oddajo ponudb oz. **na datum priglasitve v primeru priglasitve v izvedbeni fazi pogodbe.** 2) Ob zgornji zahtevi mora ponudnik zagotoviti **zadostno število ostalih presojevalcev,** ki bodo sodelovali pri izvedbi zunanje presoje sistema vodenja z namenom, da bo lahko **izvedel storitev/presoje v rokih/zahtevanem številu dni,** določenih s strani naročnika. Ponudnik imenuje enega vodilnega presojevalca za kontaktno osebo z naročnikom. **DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** **Izjava gospodarskega subjekta in Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev iz priloge te dokumentacije.** **Naročnik mora iz Izjave gospodarskega subjekta in iz Izjave o izpolnjevanju kadrovskih pogojev iz priloge te dokumentacije razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.** **POJASNILO:** Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja zahtev iz prve točke prvega odstavka tega poglavja, zahtevo preverjal tako, da bo od ponudnika za vsakega vodilnega presojevalca naknadno zahteval: - dokument o imenovanju za vodilne presojevalce in imenovanju za posamezno področje.	vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1 DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik sklene okvirni sporazum z največ tremi (3) dopustnimi ponudniki na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) iz prvega naročila.

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

8.2 DOLOČITEV MERIL ZA SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI PRVEGA NAROČILA

Naročnik odda prvo naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za prvo naročilo.

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo gospodarskega subjekta, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom Izjave gospodarskega subjekta gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge). Za ostale nepodpisane dokumente/priloge se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN oddal pravno zavezujoče dokumente, ki imajo enako veljavnost kot podpisani.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe) ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

Zgoraj zapisano velja za predložene ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma in za prvo naročilo in se smiselno uporablja tudi za predložene ponudbe pri posameznih naročilih v okviru odpiranj konkurence.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnike tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije za novega podizvajalca in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

10. OKVIRNI SPORAZUM/POGODBA O IZVEDBI POSAMEZNEGA NAROČILA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo okvirni sporazum/pogodba o izvedbi posameznega naročila sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila in v skladu s to dokumentacijo in s povpraševanji /povabili naročnika v postopku odpiranja konkurence.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni odzval oz. pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal okvirni sporazum/pogodbo o izvedbi posameznega naročila z izbranimi ponudniki po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Okvirni sporazum/pogodba o izvedbi posameznega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ponudnike pozval k podpisu okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če se katerikoli od pozvanih ponudnikov v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila na poziv ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Kadar podpis okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.
Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Za primer, da kateri izmed izbranih ponudnikov ne bo podpisal okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se/so je/se uvrstila/e za ponudbo/e prvotno izbranih ponudnikov. V kolikor tudi ta ponudnik zavrne podpis okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma z največ tremi (3) ponudniki oziroma ne sklene pogodbe o izvedbi posameznega naročila. V primeru prejema manj kot treh dopustnih ponudb ali samo ene dopustne ponudbe, bo naročnik lahko obravnaval postopek kot uspešen. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Posamezni naročniki iz skupine HSE bodo predvidoma podpisali skupen okvirni sporazum z vsakim izbranim ponudnikom. Posamezni naročnik, družba poooblastiteljica, si pridržuje pravico, da podeli pooblastilo za podpis okvirnega sporazuma družbi pooblaščenki naročniku Holding Slovenske elektrarne d.o.o.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila plača pri okvirnem sporazumu pavšalno odškodnino naročniku HSE v višini deset procentov (10 %) (maksimalno) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma (brez DDV), pri pogodbi o izvedbi posameznega naročila pa pavšalno odškodnino vsakemu posameznemu naročniku v višini deset procentov (10 %) skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV) posameznega naročila posameznega naročnika.

Določila te točke se uporabljajo tako za pogodbo o izvedbi posameznega naročila za prvo naročilo kot tudi za vse nadaljnje pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk

predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	**Obrazec ponudbe (priloga št. 1).**
2.	**Predračun (priloga št. 2).**
3.	**Specifikacija ponudbe (priloga št. 3).**
4.	**Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4)** **Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži Izjavo gospodarskega subjekta ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne**
5.	**Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 5).** **Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.**
6.	**Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 6).** **Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.**
7.	**Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 7).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.**
8.	**Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 8).** **Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.**
9.	**Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 9).** **Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.**
10.	**Referenčna izjava (priloga št. 10).** **Izjavo predloži ponudnik.**
11.	**Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (priloga št. 11).** **Izjavo predloži ponudnik.**
12.	**Seznam certifikatov o akreditaciji ponudnika (priloga št. 12).** **Izjavo predloži ponudnik.**